

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE JAMIN, PEREZ DUBON

Nit Emisor: 100864791

JOSÉ JAMÍN PÉREZ DUBÓN

2 CALLE BARRIO SANTA BARBARA 7-0 F ALDEA MACHAQUILÁ,
TIENDA LUPITA, zona 0, Poptun, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE5BD87C-9824-4E0A-8CC0-109C8AA08770

Serie: AE5BD87C Número de DTE: 2552516106

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:33:35

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:33:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-36, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AE5BD87C, número de DTE 2552516106 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por José Jamín Pérez Dubón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-36 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

José Jamín Pérez Dubón
DPI: 3306 48853 1712

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

MAGA



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722501535975

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 02:33:35
Emisor:	100864791
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSÉ JAMÍN PÉREZ DUBÓN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AE5BD87C-9824-4E0A-8CC0-109C8AA08770
Serie:	AE5BD87C
Número del DTE:	2552516106
Acuse de recibido:	FCID202420240801T02:33:3606:00AE5BD87C98244E0A8CC0109C8AA08770
Fecha de la consulta:	01/08/2024 02:38:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:38:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100864791
NOMBRE	JOSE JAMIN, PEREZ DUBON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-36
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		José Jamín Pérez Dubón
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

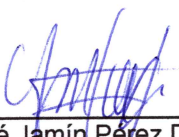
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar mantenimiento de arbolitos frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar manejo de arbolitos frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de mantenimiento fitosanitario, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar actividades de limpieza, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en realizar clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en realizar las operaciones de propagación de plantas en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

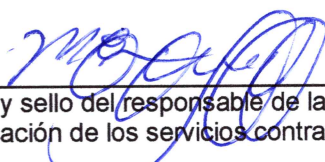
6) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en realizar la limpieza del zarán, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Jamín Pérez Dubón
 DPI: 3306 48853 1712
 Celular: 4670-7349

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-36
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		José Jamín Pérez Dubón
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.31,741.94
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar mantenimiento de arbolitos frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar manejo de arbolitos frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de mantenimiento fitosanitario, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

	Colaboré técnicamente en realizar actividades de limpieza, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en realizar clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en realizar las operaciones de propagación de plantas en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en realizar la limpieza del zarán, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

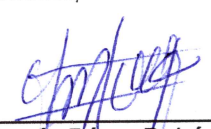
Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó el mantenimiento y manejo de arbolitos frutales, así como la preparación de sustrato para los mismos, también se realizaron actividades fitosanitarias y limpieza en el vivero, así como clasificación de plántulas para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero que se encuentra ubicado en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

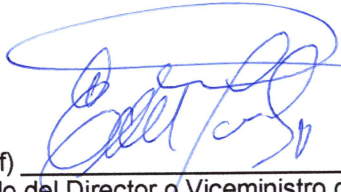
Atentamente,

(f)


José Jamin Pérez Dubón
DPI: 3306 48853 1712
Celular: 4670-7349

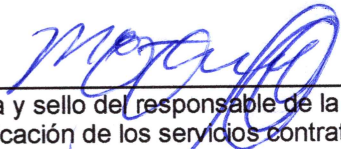
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-